



**REGIONE TOSCANA  
AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 822 del 28/09/2018**

**OGGETTO: ISTITUZIONE DELLA FUNZIONE DI GESTIONE OPERATIVA**

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE : NO**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Fulvio Bessi

DIRETTORE Staff della Direzione Generale: Fulvio Bessi (firmato digitalmente)

---

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE SANITARIO: MAURO MACCARI** (firmato digitalmente)

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: MARIA LETIZIA CASANI** (firmato digitalmente)

**PARERE DEL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI:** (firmato digitalmente)

---

**DA TRASMETTERE A:**

**ALLEGATI:** SI

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE: N. 2

## **OGGETTO: ISTITUZIONE DELLA FUNZIONE DI GESTIONE OPERATIVA**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Su proposta del Direttore dello Staff della Direzione Generale, Fulvio Bessi, firmata digitalmente, di cui è di seguito trascritto integralmente il testo :

#### **Visto:**

la normativa nazionale e regionale vigente in materia ;

il vigente Statuto ed il Regolamento di Organizzazione Aziendale;

la Legge Regione Toscana 24 febbraio 2005, n. 40, “Disciplina del servizio sanitario regionale” e ss.mm. e ii;

la Legge Regionale 84 del 28 Dicembre 2015 recante “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla L.R. 40/2005*”;

la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1339 del 29 dicembre 2015;

#### **Richiamate:**

la Deliberazione di Giunta Regionale n. 638 del 20 luglio 2009 “Direttiva per la gestione unica delle liste degli interventi chirurgici e dei tempi massimi di attesa, in regime istituzionale sia ordinario che libero professionale. Tutela del diritto di accesso dell'assistito”;

la Delibera di Giunta Regionale n. 117 del 20 Febbraio 2012 “Ottimizzazione del flusso del paziente: approvazione Programma”

la Delibera di Giunta Regionale n. 1080 del 2 Novembre 2016 “Indirizzi per la programmazione dell'offerta specialistica e per la gestione delle liste di attesa”

la Delibera di Giunta Regionale 476 del 2 Maggio 2018 “Azioni per il contenimento dei tempi di attesa: introduzione della funzione di Gestione Operativa”

la Delibera di Giunta Regionale 750 del 2 Luglio 2018 “Azioni per il contenimento dei tempi di attesa: programmazione ed accesso ai percorsi ambulatoriali”

#### **Premesso:**

che la DGR 476 sopra richiamata “Azioni per il contenimento dei tempi di attesa: introduzione della funzione di Gestione Operativa” prevede:

- l’attivazione, a livello aziendale e regionale, di “funzioni formalmente esplicitate e l’utilizzo di metodi e strumenti specifici per la programmazione a supporto della Direzione aziendale e dei dipartimenti nel governo dei processi di produzione e nei percorsi di presa in carico, mediante la programmazione dell'utilizzo delle aree produttive secondo modalità operative funzionali ai processi orizzontali di cura, assegnando in modo dinamico le disponibilità degli asset e delle attrezzature condivise”;

- l’attivazione entro il 30 settembre 2018 della funzione di Gestione Operativa alla quale è demandata la gestione corretta e tempestiva delle aree produttive (sale operatorie, posti letto, spazi ambulatoriali) in attuazione delle indicazioni fornite nel documento tecnico contenente le Linee di indirizzo allegato alla DGRT 476/2018

che la DGR 750 sopra richiamata “Azioni per il contenimento dei tempi di attesa: programmazione ed accesso ai percorsi ambulatoriali” prevede:

- l’attuazione delle Linee di indirizzo allegate alla DGRT 750/2018, tenuto conto delle direttive di cui alla DGRT 476/18 e di procedere, all’individuazione, entro il 30 novembre 2018, dei ruoli e delle funzioni

#### **Dato atto che:**

La Gestione Operativa è una funzione tecnico-organizzativa che richiede un approccio multi professionale e competenze specifiche;

La Gestione Operativa è una funzione strategica che si esplica mediante attività con caratteristiche diverse attribuite a ruoli specifici, collocate nei differenti ambiti dell’organizzazione coinvolti nel processo di pianificazione e programmazione, costantemente coordinati tra di loro e che operano in modo sinergico

#### **Ritenuto pertanto**

di dover procedere alla costituzione della funzione di Gestione Operativa (GO)

di individuare: i) un Team di GO Centrale che opera nello Staff della Direzione Generale e risponde direttamente alla Direzione; ii) le articolazioni del Team di GO Centrale che operano nei diversi ospedali denominati Team di GO locali

di individuare, anche nel rispetto dei ruoli previsti dalle Linee Guida allegate alla DGRT 476/2018 (Responsabile GO, Team dedicato GO, Nucleo di Bed Management, Bed Facilitator...), la composizione sia del Team Go centrale che dei Team Go Locali

di esplicitare i ruoli e funzioni previste nonché le responsabilità e le differenti interfacce professionali nel documento “Funzionigramma Gestione Operativa”

di rimandare a successivo atto, entro comunque la data del 30 novembre 2018, l’esplicitazione dei ruoli e funzioni per quanto riguarda la piattaforma ambulatoriale

**RITENUTO** di individuare l’Ing. Fulvio Bessi, quale responsabile del procedimento, ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni;

**FATTO PRESENTE** che presso il Direttore dello Staff della Direzione Generale è conservato agli atti d’ufficio a cura del Responsabile del procedimento il fascicolo del procedimento stesso relativo al presente provvedimento;

**PRESO ATTO** che il Direttore della Struttura proponente dichiara che l’atto che si propone di adottare è legittimo nella forma e nella sostanza;

**ACCERTATO** che l’adozione della proposta non comporta pertanto oneri diretti ed aggiuntivi di spesa rispetto a quelli già previsti;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi sociali, per la parte di rispettiva competenza;

## DELIBERA

di procedere, per le motivazioni espresse in narrativa, all'istituzione della funzione di Gestione Operativa individuandone ruoli, funzioni, responsabilità ed interfacce professionali esplicitati nel documento "Funzionigramma", Allegato A alla presente Delibera

di individuare la composizione del Team GO centrale e dei Team GO locali esplicitati nel documento "Composizione Team", Allegato B alla presente Delibera

- **di dare atto** che dall'adozione della presente deliberazione non derivano oneri a carico del Bilancio A.S.L.,
- **di dare incarico** all'U.O.C. Gestione Documentale Atti e Provvedimenti di pubblicare copia del presente atto all'Albo *on line* dell'Azienda;
- **di trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale dell'Azienda, ai sensi dell'art. 42 comma 2 della LR 40/2005

IL DIRETTORE GENERALE

(Maria Teresa De Lauretis)

(firmato digitalmente)

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente, è conservato in conformità e nel rispetto della normativa vigente in materia